



# VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE (VAE)



En partenariat avec

Montpellier Business School détient les accréditations :



**EXECUTIVE EDUCATION**  
**UNIVERSITÉ CENTRALE**  
HONORIS UNITED UNIVERSITIES

# MAKING A DIFFERENCE

Fondée en 1897, Montpellier Business School propose aux talents français et internationaux, uniques par leur diversité et leur parcours, la formation d'excellence d'une Grande École de Management française reconnue internationalement.

Grande École de Management engagée et inclusive, MBS forme les précurseurs de la transition économique responsable.

**PRÉPAREZ-VOUS À CHANGER LE FUTUR**



## FORMER POUR TRANSFORMER

MBS prépare les futurs décideurs engagés d'un monde responsable, mus par une éthique de la performance globale, conscients des impacts sociaux, sociétaux, et environnementaux de leurs décisions sur le monde.

## S'ENGAGER À TRANSFORMER POSITIVEMENT LA SOCIÉTÉ

- ÉTHIQUE
- OUVERTURE ET DIVERSITÉ
- RESPONSABILITÉ  
ET PERFORMANCE GLOBALES



## UNE EXCELLENCE ACADÉMIQUE INTERNATIONALEMENT RECONNUE



**5%**  
des  
Business Schools  
dans le monde



**2%**  
des programmes  
Master  
et Executive MBA



**1%**  
des Business  
Schools  
dans le monde

**2<sup>ème</sup>**  
**BACHELOR  
FRANÇAIS**  
DES ÉCOLES  
DE MANAGEMENT  
CHALLENGES - 2020

**12<sup>ème</sup>**  
**PROGRAMME  
GRANDE ÉCOLE**  
FRANÇAIS  
L'ÉTUDIANT / LE FIGARO  
LE POINT - 2020

# NOS DIPLÔMES & CERTIFICATIONS

## ACCESSIBLES PAR LA VAE

GRADE DE LICENCE

### MANAGEMENT INTERNATIONAL DES AFFAIRES

SUR UN REFERENTIEL DE COMPETENCES  
COMPRENANT **5 BLOCS**

- Définir et ou déployer la stratégie marketing au niveau national ou international
- Promouvoir l'entreprise et son offre de produits ou services aux niveaux local, national et/ou international
- Développer les ventes et la relation clients aux niveaux local, national et/ou international
- Organiser et piloter son activité au niveau national et/ou international
- Animer, mobiliser et fédérer une équipe internationale et/ou multiculturelle

Certification de niveau 6 enregistrée au Répertoire  
National des Certifications Professionnelles N°35793  
Enregistrement pour 3 ans jusqu'au 31 août 2024  
Organisme certificateur : Montpellier Business School

GRADE DE MASTER

### PROGRAMME GRANDE ECOLE

SUR UN REFERENTIEL DE COMPETENCES  
COMPRENANT **6 BLOCS**

- Définir et déployer la stratégie dans un environnement et un périmètre d'activité donné
- Piloter l'activité financière de son service ou de son entité
- Manager une équipe
- Développer et fidéliser son portefeuille clients
- Piloter une activité, un projet complexe
- Communiquer efficacement en situation professionnelle

Certification de niveau 7 enregistrée au Répertoire  
National des Certifications Professionnelles N°10220  
Enregistrement pour 5 ans jusqu'au 31 août 2022  
Organisme certificateur : Montpellier Business School

### MANAGER DU DÉVELOPPEMENT D'ENTREPRISE OU D'UNITÉ OPÉRATIONNELLE

SUR UN REFERENTIEL DE COMPETENCES COMPRENANT **4 BLOCS**

- Élaborer et superviser la stratégie
- Élaborer et superviser la politique financière
- Fédérer des collaborateurs et piloter des équipes
- Développer des marchés et des partenariats

Certification de niveau 7 enregistrée au Répertoire  
National des Certifications Professionnelles N°19218  
Enregistrement pour 5 ans jusqu'au 21 juillet 2023  
Organisme certificateur : Montpellier Business School



# VAE

## VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE

**ACCÉDER À UN DIPLÔME OU UNE CERTIFICATION PAR  
LA RECONNAISSANCE DE SES ACQUIS ET COMPÉTENCES,  
SANS OBLIGATION DE REPRENDRE UNE FORMATION**

**UN ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ  
À CHAQUE ÉTAPE DE VOTRE VAE**



### PHASE 1

**DIAGNOSTIC  
PERSONNALISÉ**

### PHASE 2

**DEMANDE  
DE RECEVABILITÉ  
À LA VAE**

LIVRET 1

### PHASE 3

**ACCOMPAGNEMENT  
À LA RÉDACTION  
DU DOSSIER  
D'EXPERIENCES**

LIVRET 2

- Accompagnement méthodologique
- Entretiens de suivi
- Préparation à l'oral

### PHASE 4

**SOUTENANCE  
DEVANT  
LE JURY**

## PHASE 1

### INFORMATION ET DIAGNOSTIC PERSONNALISÉ

Chaque candidat s'entretient avec un conseiller VAE afin d'évaluer la faisabilité du projet au regard de son parcours.

À l'issue de cette phase, le conseiller aura donné les moyens au candidat de s'auto-positionner et d'estimer si le diplôme visé est une solution qui répond à son projet.

## PHASE 2

### DEMANDE DE RECEVABILITÉ

#### LE LIVRET 1

Une fois le diplôme ciblé, le candidat doit se porter candidat à la démarche et compléter son dossier de recevabilité.

Ce dossier permet de vérifier les conditions d'éligibilité à la démarche VAE.

À l'issue de cette phase, un consultant est désigné pour accompagner le candidat jusqu'à la soutenance.

## PHASE 3

### ACCOMPAGNEMENT À LA VALIDATION

#### LE LIVRET 2

24 HEURES SUR 9 À 12 MOIS

Le consultant accompagne le candidat dans la rédaction de son dossier de preuves (Livret 2), au travers d'entretiens à distance par visio-conférence.

#### Objectifs :

- Décrire son activité et repérer les compétences développées à travers l'expérience professionnelle et extra-professionnelle
- Analyser les spécificités des situations de travail rencontrées au regard du référentiel de compétences visé
- Structurer et organiser sa pensée pour rédiger son livret 2 via une aide méthodologique
- Se préparer à l'entretien oral de soutenance devant un jury et répondre aux exigences de l'évaluation de la démarche

#### Étape 1 : Accompagnement méthodologique dans la rédaction du dossier de preuves

- Présentation de la démarche d'accompagnement & explicitation des référentiel activités/compétences
- Maquettage des compétences et élaboration du plan détaillé du dossier
- Accompagnement à la rédaction : ateliers d'écriture, conseils et approches rédactionnels, etc.
- Vérification de l'adéquation du contenu du dossier avec le référentiel du diplôme présenté
- Conseils méthodologiques sur la forme finale du dossier

#### Étape 2 : Préparation à l'oral

- Consignes pour la préparation de l'oral et présentation des conditions de déroulement d'une soutenance orale de VAE
- Conseils pour la préparation du support de présentation
- Remise d'une note de synthèse pour la préparation de l'oral final

## PHASE 4

### SOUTENANCE DEVANT LE JURY DE VALIDATION

4 HEURES

- Étude du dossier de preuves par les membres du jury
- Soutenance devant le jury de validation, organisée sur le campus de Montpellier Business School



# INFORMATIONS PRATIQUES



## PUBLIC

Toute personne, quel que soit son âge, sa nationalité, son statut et son niveau de formation souhaitant valider une certification de MBS.



## PRÉ-REQUIS

Justification d'une année d'expérience minimum en rapport direct avec la certification visée.

Niveau d'Anglais requis pour la validation totale de la certification :

- Grade de Licence (Bac+3) - Management International des Affaires : TOEIC minimum 700
- Grade de Master (Bac+5) - Programme Grande École : TOEIC minimum 790



## MODALITÉS DE SUIVI DU CANDIDAT

- **Qualification des consultants-accompagnateurs**  
Les consultants-accompagnateurs sont tous des experts de l'accompagnement VAE, spécialistes des métiers visés par nos diplômes et certifications
- **Modalités d'évaluation**  
Bilan intermédiaire à la fin de chaque étape (Questionnement et réajustement)



## LIEU DE RÉALISATION

- Accompagnement VAE : 24 h en distanciel
- Soutenance VAE : 4h en présentiel à Montpellier

Document à caractère non contractuel.  
Ce document a été rédigé à titre informatif et les valeurs contenues sont indicatives.  
Parcours, tarifs et conditions soumis à modifications.  
Document mis à jour en octobre 2021



## MOYENS & MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Approche individualisée
- Entretien d'analyse
- Accompagnement rédactionnel : best practices, guidage et tutorat
- Exercices et ateliers de communication écrite et orale



## PRIX DE LA DÉMARCHE VAE

4500€ HT



## FINANCEMENT DE LA VAE

- **Vous êtes salarié**  
Le coût de votre accompagnement peut être pris en charge dans le cadre de dispositifs de formation continue (Plan de développement des compétences, OPCO, CPF)
- **Vous êtes demandeur d'emploi**  
Des financements peuvent être sollicités auprès de financeurs publics (Etat, Pôle Emploi, Conseil régional)



## DURÉE & CALENDRIER DE LA DÉMARCHE

Le rythme de préparation est adapté au candidat. Il est toutefois recommandé de travailler son dossier entre 4 et 8 mois avant la présentation devant jury.  
Le calendrier de la démarche VAE se déroule selon le planning suivant :

- **Début de la prestation** : Jour de signature de la convention
- **Fin de prestation** : Audition du candidat face au jury

## Executive Education

94 Rue Henri Noguères  
34090 Montpellier

[montpellier-bs.com](http://montpellier-bs.com)



EN SAVOIR+  
SUR LA VAE

## Dr Lilia Bouchnak

[lilia.bouchnak@universitecentrale.tn](mailto:lilia.bouchnak@universitecentrale.tn)

(+216) 27246883

En partenariat avec



EXECUTIVE EDUCATION  
UNIVERSITÉ CENTRALE  
HONORIS UNITED UNIVERSITIES



ENSEIGNEMENT  
SUPÉRIEUR PRIVÉ  
D'INTERÊT GÉNÉRAL  
LOI DU 22.07.2013

